社会团体成立、变更、注销登记指南

曲靖市马龙区行政审批局

2020年3月

社会团体成立、变更、注销登记指南

一、审批机关

曲靖市马龙区行政审批局

受理地点：曲靖市马龙区行政审批局（春晓路35号）

受理窗口：曲靖市马龙区行政审批局三楼社会事务审批科

受理时间：周一至周五 上午8：30－11：30；下午14：30－17：30（节假日除外）

交通方式：可乘2路、7路公交车到政务服务中心站下车150米即到。

二、申请材料清单

**社会团体成立、变更、注销登记申请材料目录（非行业协会商会）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 提交材  料名称 | 介质  要求 | 数量要求 | 成立 | 变更 | 注销 | 备注 |
| 1 | 社会组织名称预先核准表 | 原件 | 1 | √ |  |  |  |
| 2 | 申请书 | 原件 | 1 | √ |  |  |  |
| 3 | 发起单位或发起人的身份证明、基本情况介绍 | 原件和复印件 | 1 | √ |  |  |  |
| 4 | 社会团体成立申请表 | 原件 | 1 | √ |  |  |  |
| 5 | 拟任社会团体负责人的身份证明、基本情况介绍 | 原件 | 1 | √ |  |  |  |
| 6 | 章程草案 | 原件 | 1 | √ |  |  |  |
| 7 | 不动产证（房产证）、租房合同 | 原件和复印件 | 1 | √ | √ |  |  |
| 8 | 拟联系的会员名册 | 原件 | 1 | √ |  |  |  |
| 9 | 拟任法定代表人声明 | 原件 | 1 | √ |  |  |  |
| 10 | 社会组织党建工作承诺书 | 原件 | 1 | √ |  |  |  |
| 11 | 社会组织党员情况调查表 | 原件 | 1 | √ |  |  |  |
| 12 | 业务主管单位同意成立社会团体的批复文件 | 原件 | 1 | √ |  |  |  |
| 13 | 社会团体法人登记申请表 | 原件 | 1 | √ | √ |  |  |
| 14 | 社会团体法定代表人登记表 | 原件 | 1 | √ | √ |  |  |
| 15 | 社会团体负责人备案表 | 原件 | 1 | √ |  |  |  |
| 16 | 云南省党政领导干部兼任社会组织领导审批表 | 原件 | 1 | √ | √ |  |  |
| 17 | 社会团体章程核准表 | 原件 | 1 | √ | √ |  |  |
| 18 | 章程 | 原件 | 1 | √ | √ |  |  |
| 19 | 验资报告 | 原件 | 1 | √ | √ |  |  |
| 20 | 出资承诺书 | 原件 | 1 | √ |  |  |  |
| 21 | 会议纪要及选举结果 | 原件 | 1 | √ |  |  |  |
| 22 | 会员名册 | 原件 | 1 | √ |  |  |  |
| 23 | 社会组织专职工作人员登记表 | 原件 | 1 | √ |  |  |  |
| 24 | 社会团体变更登记申请表 | 原件 | 1 |  | √ |  |  |
| 25 | 据具体变更事项提供相应材料 | 原件 | 1 |  | √ |  |  |
| 26 | 会议纪要 | 原件 | 1 |  | √ | √ |  |
| 27 | 原法定代表人离任审计报告 | 原件 | 1 |  | √ |  |  |
| 28 | 原业务主管单位同意不作业务主管单位的文件和现业务主管单位同意作业务主管单位的文件 | 原件 | 1 |  | √ |  |  |
| 29 | 社会团体法人登记证书（正、副本） | 原件 | 1 |  | √ | √ |  |
| 30 | 社会团体注销登记申请表 | 原件 | 1 |  |  | √ |  |
| 31 | 注销公告 | 原件 | 1 |  |  | √ |  |
| 33 | 业务主管单位同意注销登记的批复文件 | 原件 | 1 |  |  | √ |  |
| 33 | 清算报告书 | 原件 | 1 |  |  | √ |  |

**社会团体成立、变更、注销登记申请材料目录（行业协会商会）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 提交材料名称 | 介质  要求 | 数量要求 | 成立 | 变更 | 注销 | 备注 |
| 1 | 社会组织名称预先核准表 | 原件 | 1 | √ |  |  |  |
| 2 | 申请书 | 原件 | 1 | √ |  |  |  |
| 3 | 行业协会发起单位基本情况表 | 原件 | 1 | √ |  |  |  |
| 4 | 行业协会申请表 | 原件 | 1 | √ |  |  |  |
| 5 | 行业协会拟任负责人情况表 | 原件 | 1 | √ |  |  |  |
| 6 | 章程草案 | 原件 | 1 | √ |  |  |  |
| 7 | 不动产证（房产证）、租房合同 | 原件和复印件 | 1 | √ | √ |  |  |
| 8 | 拟联系的会员名册 | 原件 | 1 | √ |  |  |  |
| 9 | 拟任法定代表人声明 | 原件 | 1 | √ |  |  |  |
| 10 | 社会组织党建工作承诺书 | 原件 | 1 | √ |  |  |  |
| 11 | 社会组织党员情况调查表 | 原件 | 1 | √ |  |  |  |
| 12 | 行业协会法人登记申请表 | 原件 | 1 | √ | √ |  |  |
| 13 | 行业协会法定代表人登记表 | 原件 | 1 | √ | √ |  |  |
| 14 | 行业协会负责人备案表 | 原件 | 1 | √ |  |  |  |
| 15 | 行业协会监事备案表 | 原件 | 1 | √ |  |  |  |
| 16 | 行业协会章程核准表 | 原件 | 1 | √ | √ |  |  |
| 17 | 章程 | 原件 | 1 | √ | √ |  |  |
| 18 | 验资报告 | 原件 | 1 | √ | √ |  |  |
| 19 | 出资承诺书 | 原件 | 1 | √ |  |  |  |
| 20 | 会议纪要及选举结果 | 原件 | 1 | √ |  |  |  |
| 21 | 会员名册 | 原件 | 1 | √ |  |  |  |
| 22 | 社会组织专职工作人员登记表 | 原件 | 1 | √ |  |  |  |
| 23 | 行业协会变更登记申请表 | 原件 | 1 |  | √ |  |  |
| 24 | 会议纪要 | 原件 | 1 |  | √ | √ |  |
| 25 | 据具体变更事项提供相应材料 | 原件 | 1 |  | √ |  |  |
| 26 | 原法定代表人离任审计报告 | 原件 | 1 |  | √ |  |  |
| 27 | 行业协会商会拟任负责人审核意见 | 原件 | 1 |  | √ |  |  |
| 28 | 社会团体法人登记证书（正、副本） | 原件 | 1 |  | √ | √ |  |
| 29 | 行业协会注销登记申请表 | 原件 | 1 |  |  | √ |  |
| 30 | 注销公告 | 原件 | 1 |  |  | √ |  |
| 31 | 清算报告书 | 原件 | 1 |  |  | √ |  |

注：复印件应选用A4纸张，注明“原件与复印件一致”同时加盖公章。申请材料严格按照“云南省社会组织公共服务平台”（网址：[http://220.163.118.6:8800/socOrgExternalNet/）社会团体成立、变更、注销登记在线办理要求填报、下载、打印、上传、提交。](http://220.163.118.6:8800/socOrgExternalNet/）填报要求提供。)

三 、审批时限

成立登记法定时限：60个工作日；承诺时限：20个工作日。

四、审批流程

**（一）申请**

**提交方式：**

1、窗口提交：曲靖市马龙区行政审批局三楼社会事务审批科（春晓路35号）。邮编：655199。

2、网络提交：云南省社会组织公共服务平台（网址：http://220.163.118.6:8800/socOrgExternalNet/）。

**（二）受理**

曲靖市马龙区行政审批局收到申请单位申请后，在 3 个工作日作出受理决定。

对申请材料符合要求的，准予受理，并向申请单位出具《受理决定书》。对申请材料不符合要求且可以通过补正达到要求的，将当场或者在2 个工作日内向申请单位出具《申请材料补正告知书》一次性告知，逾期不告知的，自收到申请材料之日起即为受理。对申请材料不符合要求的，出具《不予受理决定书》。

**（三）审核**

本行政许可事项采用网络审查、书面审查和现场勘查相结合的方式进行。现场勘查人员不少于2人。

**（四）审批**

予以审批的，颁发《社会团体法人登记证书》（正、副本）;不予审批的,出具《不予许可决定书》。

**（五）送达**

申请单位自行到窗口领取或邮寄、快递。

五、受理范围

曲靖市马龙区行政区域内社会团体成立、变更、注销登记的申请。

六、审批条件

**（一）予以审批的条件**

1、社会团体成立登记审批条件

（1）非行业协会发起人不少于5个，行业协会（商会）发起人不少于10个且是依法取得营业执照、近两年内无违法违规经营纪录的经济组织；

（2）有50个以上的个人会员或者30个以上的单位会员，个人会员、单位会员混合组成的，会员总数不得少于50个；

（3）有规范的名称和相应的组织机构；

（4）有固定的住所；

（5）有与其业务活动相适应的专职工作人员；

（6）有合法的资产和经费来源，有3万元以上活动资金；

（7）有独立承担民事责任的能力；

（8）现职国家公务员和依法授权行使行政职能的单位的人员不得在行业协会兼职；

（9）业务主管单位审查同意。

2、社会团体变更登记审批条件

社会团体登记事项发生变更的，应当自变更之日起30日内，向登记管理机关申请变更登记，有业务主管单位的应当自业务主管单位审查同意之日起30日内，向登记管理机关申请变更登记。

（1）按照章程规定履行必要的内部程序；

（2）定代表人不得担任其他社会团体法定代表人；

（3）有业务主管单位的应当报经业务主管单位审查同意；

（4）提交相应的变更登记材料。

3、社会团体注销登记审批条件

社会团体完成社会团体章程规定宗旨、自行解散、分立、合并或由于其他原因终止的应当向登记管理机关申请注销登记。社会团体应当自清算结束之日起15日内向登记管理机关办理注销登记。社会团体注销的，其所属分支（代表）机构同时注销。

1. 按照章程规定履行必要的内部程序；
2. 有业务主管单位的须经业务主管单位批准同意（批复）；
3. 进行清算、公告；

（4）提交注销登记所需材料。

**（二）不予审批的情形**

1、社会团体成立登记不予审批的情形

（1）有根据证明申请登记的社会团体的宗旨、业务范围不符合本条例第四条的规定的；

（2）在同一行政区域内已有业务范围相同或者相似的社会团体，没有必要成立的；

（3）发起人、拟任负责人正在或者曾经受到剥夺政治权利的刑事处罚，或者不具有完全民事行为能力的；

（4）在申请筹备时弄虚作假的；

（5）有法律、行政法规禁止的其他情形的。

2、社会团体变更登记不予审批的情形

未提交合法有效的材料。

3、社会团体注销登记不予审批的情形

未提交合法有效的材料。

七、审批依据

《中华人民共和国慈善法》第三条、第六条、第二章。

《社会团体登记管理条例》第二条、第三条、第六条、第七条、第三章、第四章。

《云南省行业协会条例》第三条、第五条、第七条、第八条、第九条、第十条、第十一条、第十二条、第十六条、第十八条、第十九条。

《民政部关于社会组织成立登记时同步开展党建工作有关问题的通知》（民函〔2016〕257号）。

《云南省人民政府关于同意曲靖市开展相对集中行政许可权改革的批复》（云政复〔2018〕23号）、《曲靖市人民政府关于同意马龙区开展相对集中行政许可权改革的批复》（曲政复〔2018〕171号）、《中共曲靖市马龙区委办公室 曲靖市马龙区人民政府办公室印发<曲靖市马龙区关于开展相对集中行政许可权改革试点工作实施方案>的通知》（马办发〔2018〕100号）及《曲靖市马龙区人民政府办公室关于印发曲靖市马龙区相对集中行政许可事项划转移交工作方案的通知》(马政办发〔2018〕151号)。

八、审批收费：不收费。

九、共同审批与前置审批：无。

十、中介服务：无。

十一、年审年检与指定培训：由主管部门进行年审年检。

十二、资质资格：无。

十三、审批服务

**（一）咨询方式**

**1、窗口咨询：**曲靖市马龙区行政审批局三楼社会事务审批科。

**2、电话咨询：**（0874）6032477。

**3、网络咨询：**云南政务服务网（网址：[https://zwfw.yn.gov.cn/portal/#/home](https://zwfw.yn.gov.cn/portal/" \l "/home)）。

**（二）监督投诉**

曲靖市马龙区行政审批局二楼投诉监督科，电话：（0874)6032488。

地址：曲靖市马龙区通泉街道春晓路35号，邮编：655199。

网址：云南政务服务网（https://zwfw.yn.gov.cn/portal/#/home）

**（三）行政复议或行政诉讼**

利害关系人自知道该具体行政行为之日起六十日内向曲靖市马龙区人民政府申请行政复议；或应当自知道作出行政行为之日起六个月内依法向人民法院提起行政诉讼。

十四、指南获取途径

指南可到 “马龙区人民政府门户网（网址：[http://www.malong.gov.cn](http://www.malong.gov.cn/)）”下载或在受理窗口直接领取。

社会团体成立、变更、注销登记流程图

**(法定时限：60个工作日；承诺时限：20个工作日。)**

**申请人登录《云南省社会组织公共服务平台》网上申请**

**网上填报申请材料并提交登记机关审核**

**作出准予审批决定**

**不予受理**

**登记机关登录审批专网审核电子申请材料**

**符合**

**不符合**

**通知申请人整改**

**整改合格**

**证件获取**

**（在受理窗口领取）**

**整改不合格**

**不予审批**

**现场勘查**

**到期不整改**

**合格**

**不合格**

**公开并推送监管单位**

**告知补正材料**

**需要补正材料的**

**补正符合要求**